

**A SZÍV KAMARA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS SZÍNműVÉSZETI  
SZAKGIMNÁZIUM**

**PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

**2017. május**

## Tartalom

<b>AZ ISKOLA ADATAI</b>	<b>5</b>
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</b>	<b>7</b>
<b>AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA</b>	<b>8</b>
AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELÉS- OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	8
<i>Az előképző és az alapfokú szakaszokban (előképző 1-2. és az alapfok 1-6. évfolyamán):</i> .....	8
<i>A továbbképző szakaszban (7-10. évfolyamon)</i> .....	9
A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	10
A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	11
A TEHETSÉG, KÉPESSÉGEK KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	12
A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK LEKÜZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	13
A TANULÁSI NEHÉZSÉGEKNEK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSA	14
AZ IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÉS A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	14
A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	15
<b>A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI</b>	<b>16</b>
A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI (CSOPORTFELELŐSI) MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK (CSOPORTFELELŐS) FELADATAI	16
A TANULÓK RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN	17
A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	18
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE</b>	<b>19</b>
a) <i>Az intézmények közös követelményei alapján rendelkezésre álló helyiségek</i> .....	20
b) <i>Az a) pontban felsorolt helyiségek felszerelése és egyéb berendezési tárgyai</i> .....	22
c) <i>Helyiségek és felszerelésük az alapfokú művészetoktatás színművészet-bábművészeti ágának sajátos követelményei alapján</i> .....	26
<b>1. A SZAKGIMNÁZIUM NEVELÉSI PROGRAMJA</b>	<b>29</b>
1.1 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	29
<i>Nevelő munkánk célja:</i> .....	30
<i>Nevelő munkánk eszközrendszere</i> .....	32
1.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	33
1.3 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	33
1.3.1 <i>Az egészségfejlesztés iskola feladatai</i> .....	34
1.3.2 <i>Egészségnevelési céljaink megvalósítása</i> .....	34
1.3.3 <i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása</i> .....	35
1.4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	36
1.4.1 <i>A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:</i> .....	36
1.4.2 <i>Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai</i> .....	36
1.4.3 <i>A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:</i> .....	37

1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai: .....	37
1.5 A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	37
1.5.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg. ....	38
1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre.....	38
1.6 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	38
1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	38
1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program .....	39
1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	40
1.6.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása .....	40
1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	40
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje .....	41
1.8 KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL	41
1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	41
1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák: .....	42
1.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA	42
1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja.....	42
1.9.2 Az értékelés rendje .....	42
1.9.3 A tanulmányok alatti vizsgák ütemezése, a vizsgaidőszak.....	44
1.9.4 Vizsgaszabályok, a vizsgáztatás rendje.....	45
1.9.5 Sikeres és sikertelen vizsgák megisméltése, tantárgyisméltés és a hozzájuk kapcsolódó eljárási díjak .....	46
1.9.6 Az osztályzat meghatározása a moduláris képzésben .....	47
1.10 AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	47
1.11 A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI	48
1.12 AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA	48
1.12.1 Környezettudatosságra nevelés.....	48
1.12.2 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:.....	48
1.12.3 Az iskolai környezet.....	49
1.13. A FOGYASZTÓVÉDELMI OKTATÁS SZÍNTEREI AZ OKTATÁSBAN	49
<b> SZAKMAI PROGRAM</b>	<b> 49</b>
A SZAKKÉPZÉS ALAPELVE:	49
A GYAKORLATI OKTATÁS RENDJE	50
<b> A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE; A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELRENDSZERE</b>	<b> 51</b>
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	51
TÁRGYI FELTÉTELEK	51
Az oktatók számára biztosított tárgyi feltételek .....	51
Finanszírozási feltételek .....	51
Hazai és nemzetközi kapcsolatok.....	51
<b> HELYI TANTERV</b>	<b> 52</b>
A KÉPZÉSI FOLYAMAT JELLEMZŐI	52
Meghirdetett szakmák .....	52

<b>Célok</b> .....	52
GYAKORLATI KÉPZÉS	52
KÖTELEZŐ ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVE	52
TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK	53
A TANKÖNYVEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI, AZ ELJÁRÁS RENDJE	53
AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI	54
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGISMERÉSÉNEK LEHETŐSÉGE</b>	<b>55</b>
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE</b>	<b>55</b>
<b>A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA</b>	<b>55</b>
<b>ZÁRADÉKOK</b>	<b>56</b>

***Az iskola adatai***

**Az intézmény hivatalos neve:**

Szív Kamara Alapfokú Művészeti Iskola és Színművészeti Szakgimnázium

**Az intézmény OM azonosítója:** 200521

**Az intézmény székhelye:**

1064 Budapest, VI. kerület, Podmaniczky utca 61.

**Az intézmény alapítója:**

Héttükör Gyerekszínház Alapítvány  
1064 Budapest, Podmaniczky utca 61.

**Az alapítás éve:** 2004.

**Az intézmény fenntartója:**

Héttükör Gyerekszínház Alapítvány  
1064. Budapest. Podmaniczky utca 61.

**Az intézmény típusa:** Alapfokú művészeti iskola és szakgimnázium

többcélú intézmény , összetett iskola

**Az intézmény alaptevékenysége:**

**85203 Alapfokú művészetoktatás: ezen belül**

852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

<b>Művészeti ág</b>	<b>Tanszakok, azok évfolyamainak száma</b>	<b>Tanulói létszám</b>
Szín- és bábművészeti ág	Színjáték tanszak: 12 évfolyam (2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző) nappali	275 fő

**8532, Szakmai középfokú oktatás ezen belül:**

- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

**A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Országos Képzési Jegyzékben meghatározott alábbi képzések**

Szakma csoport	Ágazat	OKJ szám	Szakképesítés	ÉVFOLYAM	Évfolyam jelölése	Munkarend	Kifutó/induló
4 - Művészet, közművelődés, kommunikáció	-	54 212 03	GYAKORLATOS SZÍNÉSZ Színházi és filmszínész	2	1/13, 2/14	nappali, esti,	kifutó
4 - Művészet, közművelődés, kommunikáció	-	55 212 01	SZÍNÉSZ II. Szakképesítés-ráépülés	1	3/15	nappali, esti,	kifutó
4 - Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadó művészet	54 212 03	GYAKORLATOS SZÍNÉSZ Színházi és filmszínész szakmairány	2	1/13, 2/14	nappali, esti,	induló
4 - Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadó művészet	55 212 01	SZÍNÉSZ Szakképesítés-ráépülés	1	3/15	nappali, esti,	induló

**Az intézmény működési területe:** országos

**13. Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám: 320 fő** (az alábbi megosztás szerint):

**Alapfokú művészetoktatás: 275 fő**

**Szakközépiskola nappali rendszerű elméleti és gyakorlati oktatás: 25 fő**

**Szakközépiskola esti munkarend szerinti elméleti és gyakorlati oktatás: 20 fő**

#### **14. Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységei:**

- 80.42 máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás; egyéb tanfolyami oktatás
- 85.52 kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 oktatást kiegészítő tevékenység

**Az intézmény igazgatójának neve:** Horváth Klára

#### ***Jogszabályi háttér***

Pedagógiai programunk az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

A közoktatással kapcsolatos általános jogszabályok:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről<sup>1</sup>

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelete az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről

14/2013 (IV.05) NGM rendelet a kerettantervekről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az alapfokú művészetoktatási intézmények struktúrájával, cél- és feladatrendszerével, tartalmi szabályozásával kapcsolatos fontosabb jogszabály:

az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet.

Az alapfokú művészetoktatás helyi tantervének megalkotásakor támaszkodtunk az alapfokú művészetoktatás központi tantervére.

## *Az alapfokú művészeti iskola nevelési programja*

### **AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELÉS- OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI**

Intézményünk pedagógiai alapelve, hogy a ránk bízott gyerekek emberi értékeit, lelki egészségét, értelmi és érzelmi intelligenciáját, magatartási szokásait, alkotásvágyát, alkotó képességét sikerélményt biztosító szeretetteljes, mindenkire személy szerint odafigyelő, segítő, esélyegyenlőségre lehetőséget adó légkör megteremtésével biztosítsuk. Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetség ígéreték individuális fejlesztésére, a gyermekek művészi kifejező képességeinek kibontakoztatására, a vele született kíváncsiság, az eredetiség megőrzésére. Olyan eszközrendszert kívánunk a kezükbe adni, mely a jelen és jövő problémáinak megoldásához nyújt lehetőséget, illetve elősegíti a pozitív életszemlélet kialakulását.

Az alapfokú művészetoktatás olyan fejlesztőpedagógiát képvisel, amelyben a hangsúly a meghatározott követelmények teljesítésével történő képességfejlesztésen van. A tananyag a művészeti terület azon alapvető tartalmait foglalja magába, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a színművészeti műveltség megalapozásához. A tananyag eszköz a tanulók értelmi, érzelmi és kifejezőképességeinek fejlesztésében. A művészetoktatás a készség- és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást a személyiségformálás eszközeként kezeli, követelményeit a gyermek életkori fejlődési jellemzőihez igazítja.

Az iskolában folyó nevelőmunka alapelveit a demokratikus társadalmi viszonyok elfogadásának mindennapi gyakorlata, az önálló gondolkodásra és alkotásra nevelés, és a kiemelt esztétikai nevelés határozza meg.

#### **Az előképző és az alapfokú szakaszokban (előképző 1-2. és az alapfok 1-6. évfolyamán):**

##### Célok:

- a színművészet iránt érdeklődő tanulók személyiségének fejlesztése a dráma- és színjáték eszközeivel;
- alapvető színházi ismeretek közvetítése élményszerű formában;
- a művészetek befogadására nevelés;
- az önkifejezés lehetőségének biztosítása,
- az önértékelés képességének kialakítása, fejlesztése annak érdekében, hogy a tanulók képessé váljanak eredményeik felismerésére és azokat más tevékenységükben is hasznosítani, tudják.

##### Feladatok:

- képességek, készségek fejlesztése (kiemelten: érzékelés, megfigyelés, koncentráció, alkotóképesség, problémamegoldás, kommunikáció, empátia, együttműködés, önértékelés);
- az egyéni képességekhez igazodó oktatás;



- változatos dramatikus tevékenységformák biztosítása;
- a befogadás élményében részesíteni a tanulót (a színházművészet és a társzművészetek területén egyaránt);

Eszközök:

- tanórákba beépített készség- és képességfejlesztő gyakorlatok;
- hatékony tanulási módok alkalmazása (kooperatív tanulás, játékos tanulás, cselekvő tanulás stb.);
- differenciált feladatokon keresztül dramatikus technikák megismerése és széleskörű alkalmazása;
- táborokban a tanév során alkalmazott munkaformák további begyakorlása, illetve a dráma eszközeivel a világról és önmagunkról alkotott ismereteinknek további bővítése;
- színház-, kiállítás- és hang-versenylátogatások;
- színházi előadások megtekintése videofelvételről;

**A továbbképző szakaszban (7-10. évfolyamon)**

Célok:

- a színművészet iránt érdeklődő, tehetséges tanulók fejlesztése;
- a színházról alkotott ismeretek bővítése élményszerű formában;
- a színjáték, mint művészi kommunikációs formának a megtapasztaltatása;
- az önkifejezés lehetőségének biztosítása;
- az önértékelés képességének kialakítása, fejlesztése, annak érdekében, hogy a tanulók képessé váljanak saját képességeik felismerésére, és azokat színházi tanulmányaik során alkalmazni tudják;
- a tanulók az élet más területein elsajátított ismereteiket a színjátékban is alkalmazni tudják.

Feladatok:

- készség- és képességfejlesztés, tehetséggondozás (kiemelten: alkotás, kifejezés, kommunikáció, koncentráció, együttműködés, önértékelés);
- a színpadi megjelenítés törvényszerűségeinek, a színjáték kulturális tradícióinak a megismertetése;
- a tanulók színházzal kapcsolatos fogalmi készletének, aktív szókincsének bővítése.
- az alkotás élményében részesíteni a tanulót;
- a befogadás élményében részesíteni a tanulót;

Eszközök:

- tanórákba beépített készség- és képességfejlesztő gyakorlatok;
- hatékony tanulási módok alkalmazása (kooperatív tanulás, játékos tanulás, cselekvő tanulás stb.);
- differenciálás (gyorsítás, düstás, versenyeztetés, felkészítés szakirányú továbbtanulásra, alkotótáborok szervezése stb.)

- a tanórákon a közösen végzett munka folyamatos egyeztetése, értékelése a színházi szókészlet felhasználásával;
- élő és felvett színházi előadások megtekintése, elemzése a színház fogalmi szókészletének felhasználásával;
- előadások létrehozása, bemutatása;

Az egyes tantárgyak cél- és feladatrendszerét az alapfokú művészetoktatás helyi tanterve tartalmazza.

Nevelési eszközök:

- minta,
- példa,
- példakövetés,
- egyéni utak bejárásának lehetővé tétele

Ösztönző eszközök:

- megerősítés,
- biztatás,
- dicséret,
- bemutatkozási lehetőség biztosítása,
- jutalmazás

A célok, feladatok, követelmények megvalósulását az alaptevékenység – a helyi tanterv szerinti tantárgyak oktatása – valamint a szabadidős tevékenységek biztosítják.

## **A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

„A személyiségfejlesztés az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kicsaló és azokat társas kapcsolatokban kipróbáló öntapasztalás folyamata, melynek során arra építünk, ami a személyiségünkben lehetőségként adott. Olyan élményekkel szolgáljuk e fejlesztőmunkát leginkább, amelyekben a gyermek önmaga rájöhet arra, hogy mire képes.”(Bagdy Emőke)

Az iskolában oktató pedagógusok, művészek a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálását.

A gyermekeknek a foglalkozásokon a megszokott pedagógiai helyzettől eltérő, szabad, felszabadult, a spontaneitást, a kreativitást támogató, elfogadó klímára van szükségük a művészi kibontakozáshoz. Meg kell tanítanunk őket az elfogulatlan, nyitott, „rácsodálkozó” attitűdre, valódi gyermeki vonások megnyilvánulására.

Elsődlegesen a személyiség önfejlesztésre való egyedi készségeit próbáljuk elősegíteni. A képzés folyamán – a napi tevékenységben, az egyéni és csoportmunkában – biztosítani kell, hogy tanulóink önismerete oly mértékben

erősödjön, hogy képesek legyenek felmérni egy adott feladatnál saját lehetőségeiket, de ismerjék a saját korlátaikat is.

Iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

#### Kiemelt feladataink:

- az önismeret, az önértékelés képességének fejlesztése;
- az alkotókészség fejlesztése;
- a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása, a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása;
- az érdeklődés felkeltése a kultúra, a társadalmi jelenségek és problémák iránt;
- igény kialakítása a közösségi tevékenységekre.

#### A fejlesztés eszközei:

- önismereti, együttműködési, kommunikációs képességeket fejlesztő gyakorlatok a tantárgyak (drámajáték, színjáték, beszédgyakorlatok, mozgásgyakorlatok) tananyagába és követelményeibe beépítve;
- produkciók létrehozása (vizsgák, versenyek, fesztiválok, iskolai ünnepek);
- színházlátogatások, előadások és kiállítások megtekintése a társművészetek köréből;
- iskolai és iskolán kívüli kulturális rendezvényeken való szereplés, illetve részvétel motiválása (amennyiben a tevékenység hozzájárul a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények teljesítéséhez).

Iskolánkba egyéni vagy szülői motiváció alapján jelentkeznek a gyerekek, ami azért lényeges, mert a művészetre nyitott, fogékony tanulók rendszerint szívesen és örömmel fogadják be a tananyagot, és az elsajátítás folyamata is könnyedebb. Ugyanakkor pszichológiai kutatások bizonyítják, hogy a kreatív gyerekek esetenként fegyelmeztelenek, impulzívok, nonkonformista attitűdöt mutatnak. A szuverén alkotói magatartásból, személyiségjegyekből adódó problémákat az alapfokú művészetoktatásban is kezelni kell. Ennek módszerei intézményünkben az egyéni teljesítményütemezés, a személyiséghez illő feladatmegadás, a csoporton keresztül történő hatás, a szülői konzultációk.

### **A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A színjáték tanszakon folytatott alapfokú művészetoktatás lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók csoportos foglalkozás keretein belül felismerjék a közösség erejét. Az együttalkotás segíti kialakítani és fejlődni az alkalmazkodó készséget, a szocializációs, kommunikációs képességet. A tanulók felelősnek érzik magukat társaik sikeréért is, az empátiás képesség, a segítőkészség elmélyülhet. A tudatos és fegyelmeztet alkalmazkodás vállalásával fejlődik az együttgondolkodás élménye. A hibák megbeszélése, a bírálat, a jó megoldások megerősítése, az egyéni teljesítmény mások produktumaihoz való viszonyítása hozzájárul a reális énkép kialakulásához, az értékítélet objektivitásához.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt tananyagba beépítve, másrészt az oktatók, a művészek és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, illetve közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A közösségfejlesztés területén kiemelt feladataink:

- iskolai tanulói közösségek megszervezése;
- a tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, összehangolása;
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása;
- a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek kialakítása, folytonosságának elősegítése.

A fejlesztés eszközei:

- iskolai produkciók létrehozása, iskolai és iskolán kívüli bemutatási lehetőségek szervezése;
- iskolai hagyományok kialakítása, folytatása (fesztiválok, versenyek, alkotótáborok);
- kirándulások szervezése.

A tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanuló a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

Iskolánk szerepe a közösségfejlesztésben nem korlátozódik az iskolán belüli feladatokra, hanem biztosítja a diák és társadalom közötti kapcsolatot is a fent megfogalmazott keretek között.

## **A TEHETSÉG, KÉPESSÉGEK KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG**

A tehetség valamely adottságnak, képességnek vagy képesség együttesnek kimagasló szintje, a feladatok iránti erős elkötelezettség és a magas kreativitás kölcsönhatása. A tehetség kibontásában rendkívül fontos az információ felvétele és kezelése, a problémaérzékenység és a megoldásra való törekvés, valamint a kompetencia, tehát a hatékonyság, ügyesség érzése valamely területen.

A tehetséggondozásnak ma többféle módja létezik: az elkülönítés (speciális tanfolyamok, osztályok, csoportok, műhelyek kialakítása), a gyorsítás (a kiemelkedően tehetséges tanulók esetén a tanulási szakaszok lerövidítése), továbbá a dúsitás (egy-egy téma mélyebb feldolgozása). Az alapfokú művészetoktatás keretein belül mindhárom módra lehetőség nyílik.

A kreativitásra, alkotásra való képesség; az ember teremtő, újat létrehozó, a meglévőt javítani akaró szándéka, képessége; megnyilvánul tevékenységében, annak produktumaiban, valamint a magatartásában és életvitelben egyaránt; igen komplex jelenség.

A kreatív ember főbb jellemzői Cropley nyomán: változásra törekvés, merészség, impulzivitás, hajlam a fegyelmezetlenségre, nyitottság az új elképzelések iránt, nonkonformizmus, rugalmas reagálás az új helyzetekre.

A kreativitás kialakulását: a hibáktól való félelem csökkentésével, a bizalom légkörével és a játékos helyzetek teremtésével segíthetjük elő.

Az alapfokú művészetoktatás alapfeladata tehát a tehetséggondozás. Az alapfokú művészeti nevelés minden tevékenysége a fenti cél megvalósulását kell, hogy segítse. A tantárgyi programokat eleve úgy állítottuk össze, hogy az alapvetően biztosítsa a személyiségfejlődést, a tehetségkibontást, -ápolást, de az ezt szolgáló szabadidős tevékenységi formák is kialakíthatók az igényektől függően.

#### A tehetségfejlesztés eszközei:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felkészítés versenyekre, fesztiválokra
- versenyek, fesztiválok szervezése
- felkészítés szakirányú továbbtanulásra;
- tehetséggondozó táborok szervezése
- önálló tanulói produkciók létrehozásának elősegítése
- a társművészetekhez kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások (filmklub, zenei klub stb.) igény szerinti biztosítása
- mesterkurzusok biztosítása (a színművészet területén neves szakemberek által vezetett tréningek: színjáték, mozgás, beszéd, pantomim stb.)

### **A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK LEKÜZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységeink:

- differenciált, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az oktatók és a tanulók kapcsolatának személyesebbé tétele.

Számunkra fontos az iskolából kikerülő tanulóink sikeres beilleszkedése más közösségbe, új személyi kötődéseik kialakítása, az életben való eredményes megjelenésük érdekében feladatunk fejleszteni:

- a konfliktus-kezelő képességüket
- az alkalmazkodó képességüket
- a tehetségüket
- az aktivitásukat
- a kommunikációs készségüket
- az önfegyelmüket
- a "munkakultúrájukat"

A rendszeresen átélt pozitív élmények alakítják ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási szokásokat, melyek a magán- és közösségi élet, valamint a szakmai munka területén az eredményes szereplés összetevői.

## **A TANULÁSI NEHÉZSÉGEKNEK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSA**

Fontos kiemelni, hogy az alapfokú művészetoktatásban határozottan megfigyelhető az a jelenség, hogy tanulóink tanulmányilag kimutathatóan jobb teljesítményre képesek, mint az iskolánkba való beiratkozás előtt. A jelenség hátterében a művészetek érzelmi és értelmi intelligenciára való hatása áll. A hazai és nemzetközi agykutatások bizonyítják, hogy a művészeti tevékenység fejlesztő hatással van a gondolkodásra. A problémaérzékenység, az analízis, az újra - strukturálás, a fantázia, a kifejezőképesség, a lényeglátás kifinomulhat és hozzájárul a jobb tanulmányi eredmények eléréséhez.

A művészettel foglalkozó gyermekek ráadásul gyakran találhatnak arra alkalmat, hogy feszültségeiket „kivetítsék, kialkossák” magukból. Ezáltal eredményesebb tanulásra lesznek képesek. Az alapfokú művészetoktatás tehát önmagában is segíthet a tanulási kudarcok kezelésében.

## **AZ IFJÚSÁGVÉDELEMEL ÉS A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

Az iskola alapfeladatának tekinti a tanulók fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítását: kibontakoztathassák tehetségüket, leküzdhessek esetleges hátrányaikat.

A képzés során olyan művészeti alkotásokkal ismerteti meg a tanulókat élményszerű formában, amelyek figyelmüket a szellemi-lelki élet értékei, az egészséges életvitel módjai felé fordítják.

A szociális hátrányok enyhítésére az anyagi szempontból hátrányos helyzetű, de kiemelkedően tehetséges, szorgalmas tanulók részére az iskola ingyenessé teszi az oktatást.

Minden nevelő-oktató pedagógusunk közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Elsődleges feladatuk a prevenció. A társadalmi prevencióra való törekvés szempontjából döntő, hogy milyen értékrendet képvisel iskolánk.

### Általános pedagógiai célok:

Az iskola tanulóival kialakított, bizalomra épülő, állandó napi kapcsolattartás a feltétele annak, hogy a tanulók problémáit megismerni, feltárni, kezelni, orvosolni lehessen. Az elsődleges cél tehát ennek megfelelően egy általános bizalmi viszonyrendszer kialakítása, megtartása az iskolában, hogy pontos képet kaphassunk tanulóink helyzetéről, hogy kialakuljon újra és újra az egymást megértő és segítő felelősség, ami felismeri, számon tartja még időben a veszélyeztetettséget, hátrányos helyzetet. A helyzet felmérésén, felismerésén, a konkrét segítségnyújtáson (pszichológus, szociális segély stb.) túl

pedagógiai cél a diák problémamegoldó képességének fejlesztése, az önismeret, akaraterő, az önállóság kialakítása és megerősítése.

A tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- általános prevenciók tevékenységek (előadások, mentálhigiénés tájékoztató programok szervezése;
- tájékoztatás a szabadidős programokról
- szociális ellátások számon tartása, ismertetése, kiosztása, szervezése, megpályázása;
- fegyelmi eljárásokon való részvétel,
- minden esetben a tanuló érdekeinek képviselője.

A tanári közösségben végzendő feladatok:

- együttműködés és szemléletformálás,
- információ áramoltatás, tájékoztatás (mentálhigiénés programokról, társintézményekről, segítségi lehetőségekről stb.)
- nevelőtestületi üléseken, értekezleteken való aktív részvétel,
- szakirodalom ajánlása (igényfelmérés, tájékoztatás).

Önálló feladatok:

- külső intézményekkel való kapcsolattartás,
- veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása és személyes ismerete,
- pályázati lehetőségek figyelése, kihasználása;
- szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel

## **A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a nevelési-oktatási intézményekben végzett tevékenységet, a helyi Pedagógiai Programot és szervezeti működést, a gyermekek, tanulók és szülők részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Csak a közismereti/tankötelezettséget teljesítő iskolákban valósulhat meg a teljes körű egészségfejlesztés, melyet az alapfokú művészeti nevelés-oktatásban kiegészítünk. Hangsúlyt helyezünk tánctanuláskor a helyes testtartás kialakítására, az állóképesség fejlesztésére, a baleset-megelőzésre, a személyi higiéné kialakítására. A szereplés testetlelket edző tevékenység, mely lehetőséget teremt nemcsak a testi higiéné, de a mentálhigiéné, a lelki egészség elősegítésére és megőrzésére. A tánctanulás és az ének oktatás során fizikai és fiziológiai alapismeretek átadása történik azon szervek megismerése érdekében, melyeket használnak a tanulás folyamatában. Mindezek segítik, kedvezően befolyásolják a teljes körű egészségmegőrzést.

## ***A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI***

### *A tanulókkal kapcsolatos feladatok:*

- diákönkormányzat elősegítése, fejlesztése;
- évente egy alkalommal diákközygylés szervezése az aktuális feladatokról.

A szülők folyamatos, többoldalú tájékoztatása nélkülözhetetlen az eredményesség elérésében.

A tanulmányi előmenetel során negyedévente tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről. A tantárgyválasztékról, aktuális terveinkről, sikereinkről értesítést küldünk.

Szívesen látjuk tanulóink családtagjait a nyílt napokon, fesztiválokon, táborozás során, kirándulások alkalmával, a félévi, év végi vizsgaelőadásokon. A tanuló hiányzásairól jogszabályban meghatározottak szerint értesítjük az érintett szülőt, gondozót.

### *A szülőekkel kapcsolatos feladatok:*

- évente 1 szülői értekezlet, 1 fogadóóra lehetőségének biztosítása, de a főtárgy tanára bármikor összehívhat szülői értekezletet a szülők vagy a pedagógusok kérésére, illetve ha úgy ítéli meg, hogy szükséges;
- személyes találkozás, megbeszélés (szülői értekezleten kívül);
- levelezés, értesítő, telefon;
- szülők meghívása vizsgákra, bemutatókra, iskolai rendezvényekre;
- szülői munkaközösség létrehozásának elősegítése;
- tájékoztatás az iskola nevelési–oktatási programjáról;
- az iskola éves programjának bemutatása a szülőknek (szülői értekezleten).

### **A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki (csoportfelelősi) munka tartalma, az osztályfőnök (csoportfelelős) feladatai**

*Az osztályfőnöki (csoportfelelősi) munka, feladatok:* az osztályfőnöki munka szabályait a helyi igények szerint, illetve a hatályos jogszabályok lehetőségei szerint szervezzük a tanévenként változó körülményeknek megfelelően. Az osztályfőnökök általános feladatai:

- A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.
- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának/csoportjának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik a diákönkormányzattal.
- Kapcsolatot tart a tanuló közismereti iskolájával (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, vezetők)
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.



- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben foglalkozást/órát látogat az osztályába tartozó gyerekeknél.

#### A pedagógusok (szaktanárok) feladatai:

- a foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

#### **A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban**

A tanulóközösséget iskolánkban a diákönkormányzat képviseli, mellyel rendszeres kapcsolatban van és partneri együttműködést tart az iskolavezetés. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákközösség tevékenységét kijelölt tanár segíti, aki a növendékek kérésére eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is. A diákönkormányzat dönt saját működéséről, a szabályzatai előkészítéséről.

Az intézmény a DÖK számára egy alkalmas helyiséget térítésmentesen biztosít, ahol üléseiket megtarthatják, az iskola telekommunikációs eszközeit használhatják.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskolai DÖK véleményét a Nkt. 48. § (4) bekezdésében foglaltakon kívül kikérjük:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő, beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához

- a könyvtár működési rendjének kialakításához
- és az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A 20/2012. (VIII. 31.) számú, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 169.§ (9) bekezdése alapján lehetővé tesszük a DÖK képviselőjének a balesetek kivizsgálásában való részvételt.

### **A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

A tanulmányok alatti vizsgákra – tanszakok szerint- a tanév végén kerül sor. A vizsgákra fordítható idő-intervallumot az iskola igazgatója jelöli ki az éves munkatervben. A tanulók a tanáraiknál szóban jelentkeznek a vizsgára minden tanév végén. A vizsgára bocsájtás, illetve a magasabb évfolyamba lépés feltétele:

- az egyes évfolyamokon a tanulók kötelező és választható foglalkozásokon való részvétele, (adott óraszám), illetve az előírt tananyag/követelmény teljesítése,
- magasabb évfolyamba lépés osztályzattal, melyet a vizsgán való teljesítés motiválhat,
- főtárgyi/csoportos naplóban való zárás,
- bevezetés a törzslapra, a nevelőtestületi zárás a bizonyítványban.

A magasabb évfolyamba való lépésnek eleget tesz az a növendék: aki

- az adott tárgy tanévre szóló óráinak 2/3-án részt vett, a vizsgán jelen volt,
- a szaktanártól osztályzatot kapott, teljesítménye kettes/elégséges és ötös/jeles között
- van,
- az anyakönyvi lapján és a bizonyítványában a „magasabb évfolyamba léphet”
- záradékot bevezették és az iskola igazgatója aláírásával és bélyegzővel hitelesítette,

Lehetőség van egy tanítási év alatt két évfolyam teljesítésére- mindkét évfolyam követelményeiből való vizsga alapján.

A vizsgákról minden tanár esetében külön-külön jegyzőkönyv készül, amit a vizsgabizottság három tagja ír alá.

Az alapfokú művészeti nevelés-oktatást általában a 6. évfolyam elvégzése után művészeti alapvizsga, a 7-10. évfolyamot művészeti záróvizsga zárhatja le. Az a növendék, aki az alapfokú művészeti vizsgát nem tette le, nem bocsájtható a hetedik évfolyamra. Az alapfokú művészeti vizsga és a művészeti záróvizsga követelményeit és témaköreit a Helyi tanterv részletezi.

A művészeti vizsgára a gyermek és a szülő az adott szakos tanárnál jelentkezik, az iskola regisztrálja ezt a szándékot, majd értesíti a szülőt és a tanulót a vizsga időpontjáról, körülményeiről. A művészeti vizsgára a főtanszakot tanító tanár készíti fel a tanulót.

***A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke***

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközöket és felszereléseket az alapfokú művészetoktatás tekintetében a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében előírtak, valamint helyi tantervi programunk speciális szükségletei határozzák meg az alábbiak szerint:

*a) Az intézmények közös követelményei alapján rendelkezésre álló helyiségek*

Helyiségek	Mennyiség (db)			
	20/2012. EMMI (VIII. 31.) rendeletben az alapfokú művészetoktatás színművészet- bábművészet ágában előírt minimum mennyiségi mutató	Székhely	Telephelyek	
		Szív Kamara Stúdiósínház		
		Budapest 1064. Podmaniczky utca 61		
	Alapfokú Művészetoktatás			
	Színművészeti szakgimnázium			
igazgatói iroda	iskolánként 1	1		
igazgatóhelyettesi iroda	iskolánként (székhelyen és telephelyen ) 1	1		
gazdasági vezetői iroda	önálló gazdálkodás esetén iskolánként (székhelyen) 1			
ügyviteli helyiség	iskolánként (székhelyen és telephelyen ) 1			
nevelőtestületi szoba	iskolánként (székhelyen és telephelyen ) 1	1		

könyvtár	iskolánként 1			
könyvtárszoba	iskolánként (székhelyen és telephelyen ) 1	1		
<b>Kiszolgáló-helyiségek</b>				
szertár, raktár (hangszertár, jelmeztár)	iskolánként 1	1		
aula (előtér, várakozó)	iskolánként (székhelyen és telephelyen ) 1	1		
porta	iskolánként (székhelyen és telephelyen ) 1			
személyzeti WC	épületenként, nemenként 1	nemenként 1		
tanulói WC	épületenként, szintenként, nemenként 1	nemenként 1		
öltöző, zuhanyzó	iskolánként (székhelyen és telephelyen) nemenként 1	nemenként 1		
elsősegély helyiség	iskolánként 1			

*b) Az a) pontban felsorolt helyiségek felszerelése és egyéb berendezési tárgyai*

<b>Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai</b>	<b>Mennyiség (db)</b>			
	20/2012. EMMI (VIII. 31.) rendeletben az alapfokú művészetoktatás színművészet- bábművészet ágában előírt minimum mennyiségi mutató	Székhely		Telephelyek
		Szív Kamara Stúdiósínház		
		Budapest 1064. Podmaniczky utca 61		
		Alapfokú művészetoktatás		
		Színművészeti Szakgimnázium		
<b>IGAZGATÓI IRODA</b>				
íróasztal	1	1		
szék	1	1		
tárgyalóasztal	1	1		
szék	2	2		
iratszekrény	1	1		
fax	1	1		
telefon	1	1		

<b>igazgatóhelyettesi, gazdasági vezetői iroda és ügyviteli helyiség</b>				
asztal	felnőtt létszám figyelembevételével			
szék	felnőtt létszám figyelembevételével			
iratszekrény	1			
lemezszekrény	1			
fénymásoló	1			
számítógép asztallal, székkel	1			
nyomtató	1			
telefon	1			
<b>nevelőtestületi szoba</b>				
fiókos asztal	pedagóguslétszám szerint 1	3		
szék	pedagóguslétszám szerint 1	3		
napló és folyóirattartó	1	1		
könyvszekrény	2	2		
ruhásszekrény, fogas	pedagóguslétszám figyelembevételével	2		
mosdókagyló	1	1		
tükör	1	1		
<b>könyvtár</b>				

tanulói asztal, szék	az iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben			
egyedi világítás	olvasóhelyenként 1			
könyvtárosi asztal, szék	1-1			
szekrény (tároló)				
tárolók, polcok, szabadpolcok	2			
létra (polcokhoz)	1			
telefon	1	1		
fénymásoló	1	1		
számítógép, nyomtató	1-1	1		
video (lejátszó, felvevő) televízióval	1	1		
CD	1	1		
írásvetítő	1	1		
<b>könyvtárszoba</b>				
asztal	3	1		
szék	6	3		
könyvtári dokumentum (tanári, tanulói felkészüléshez)		-		
könyvespolc vagy szekrény		5		



egyedi világítás		-		
<b>Egészség- munkavédelmi eszközök</b>	<b>és</b>			
mentőláda	iskolánként (székhelyen és telephelyen ) 1	1		
zárható gyógyszerszekrény	iskolánként (székhelyen és telephelyen ) 1			

*c) Helyiségek és felszerelésük az alapfokú művészetoktatás színművészet-bábművészeti ágának sajátos követelményei alapján*

Helyiségek eszközei és felszerelései	Mennyiség (db)			
	20/2012 EMMI (VIII. 31.) rendeletben az alapfokú művészetoktatás színművészet-bábművészet ágában előírt minimum mennyiségi mutató	Székhely	Telephelyek	
		Szív Kamara Stúdiósínház		
		Budapest 1064. Podmaniczky utca 61		
	Alapfokú Művészetoktatás.			
	Színművészeti szakgimnázium			
tanterem	a tanszakok és a tanulók számának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban	1		
előadóterem, próbaterem	színpaddal	1		
jelmez-, kellék- és díszlettár	tanszakonként 1	1		

<i>Helyiségek bútorzata, egyéb berendezési tárgyai és oktatási eszközei</i>				
<b>Tanterem</b>				
tanulói asztalok, székek	tanulók létszámának figyelembe vételével 1	20		
nevelői asztal és szék	tantermenként 1	1		
eszköztároló szekrény	tantermenként 1	1		
tábla	tantermenként 1	1		
vetítőállvány	tantermenként 1	1		
vetítővászon	tantermenként 1	1		
sötétítő függöny	ablakonként, az ablakok lefedésére alkalmas méretben	ablakonként 1		
videokamera	tanszakonként 1	1		
CD-lejátszó, magnetofon	tantermenként 1	1		
televízió, videó (lejátszó, felvevő)	tantermenként 1	1		
ruhatároló (fogas)	tantermenként 1	1		
szeméttároló	tantermenként 1	1		
<b>Előadóterem, próbatere</b>				
mozgatható dobogók	tantermenként 1	1		
egészalakos tükör	termenként 1	1		

alapvető színpadi világítástechnikai, és hangtechnikai berendezés	előadótermenként 1	1		
erősítők hangfalak	előadótermenként 1	1		
egyszerű ritmus- és dallamhangszerek				

Egyéb taneszközök könyvtári, könyvtárszobai, tantermi vagy jelmeztári elhelyezéssel: videó anyag, cd-k, szakkönyvek, kellékek, jelmezek a tantárgyak évfolyamonkénti tananyagában meghatározottaknak megfelelően.

## ***1. A szakgimnázium nevelési programja***

### **1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

Célunk a színművészeti, vagy színművészethez kapcsolódó ágazatok elvárásainak megfelelő magas műveltségű, kiemelkedő szaktudású, kommunikatív, kreatív színészek képzése, továbbképzése, hallgatóink számára pedig szakmai, és lehetőség esetén egzisztenciális perspektíva nyújtása.

Az érettségizett, felsőfokú oktatási intézményben tovább nem tanuló, 18-22 éves korosztály számára esélyt kívánunk adni az érettségire épülő államilag elismert Gyakorlatos színész és Színész II szakképesítés megszerzésére; elősegítve ezzel az egyéni érvényesülésüket.

Ennek keretében korszerű szakmai és részben az általános műveltséget is növelő ismeretanyagot közvetítünk és hozzájárulunk a szakma színvonalas gyakorlásához nélkülözhetetlen munkaszokások kialakításához, a szakmaszeretet alapjainak lerakásához.

#### *Az iskola céljai*

Az intézmény valamennyi dolgozójával és diákjával kapcsolatos elvárásként fogalmazzuk meg a feladatok színvonalas megoldása iránti igény és készség megerősödését. Célunk egy olyan állapot elérése, amelyben mindenki saját és a környezete sikereinek érdekében munkálkodik, tudásának bővítésére és képességeinek fejlesztésére törekszik.

A szakképesítés megszerzésére való felkészítés során gondot fordítunk az elhelyezkedési esélyeket növelő készségek kialakítására, illetve azok továbbfejlesztésére.

Ugyanakkor feladatunknak tekintjük azt is, hogy tanulóinkat felkészítsük további tanulmányok folytatására: akár egy második szakma megszerzésére, akár a tanulmányok szakirányú felsőoktatási intézményben történő kamatoztatására.

Tanulóinkkal a képzés ideje alatt meg szeretnénk ismertetni azt a társadalmi, kulturális, tudományos és művészeti környezetet, ahol majd az általuk, vagy segítségükkel létrehozott alkotások megvalósulnak. Ezzel kívánjuk elérni, hogy tanulmányaik befejezése után tájékozottan és alkotó módon tudjanak az alkotó- és munkafolyamatokba bekapcsolódni.

Iskolánk többek között célul tűzi ki, hogy tanulóinkkal megismertesse Európa és a világ különböző művészeti áramlatait, látókörüket szélesítse, képessé tegye őket kapcsolatok létesítésére külföldön élő művészekkel, a társművészetekkel, ezzel lehetőséget teremtve a világ művészeti áramlataiba történő aktív bekapcsolódásra.

Az iskola célja és feladata a szakmai képzés folyamatos megújítása, a magas minőségi színvonal biztosítása, sokoldalúan képzett szakemberek nevelése, számunkra a piacképes tudás biztosítása.

Célunk, hogy a képzés eredményeképpen a tanulók rendelkezzenek olyan általános és szakmai elméleti, illetve gyakorlati tudással és képességekkel, amelyeknek birtokában alkalmassá válnak a képzettségüknek megfelelő munkakör szakszerű, önálló betöltésére.

Feladatunk, hogy tanulóinkat megismertessük a művészetek és ezen belül elsősorban az előadó-művészet személyiségfejlesztő és értékközvetítő szerepével, meg kívánjuk mutatni, hogy a kultúra és a művészetek napjainkban szinte soha nem tapasztalt mértékben járulhatnak hozzá a nemzeti öntudat megerősítéséhez.

A képzés végére rendelkezniük kell a szakszerű és hatékony munkavégzéshez, a jó kapcsolatteremtéshez szükséges képességekkel (kommunikatív képesség, szervező képesség, önelemző és értékelő képesség, kreativitás).

Alakuljon ki és fejlődjön a munkavégzésükkel kapcsolatos igényesség, viselkedésükben pedig az őszinteség, a becsületesség, a társaikat, a partnereket és a nézőket megbecsülő felelősségteljes magatartás.

Végső célunk olyan oktatási intézmény működtetése, amely a hazai oktatási piacon eredményesen veszi fel a versenyt a hasonlóan színvonalas képzést biztosító iskolákkal.

Képzési céljaink az alábbi szakképzéseinkben valósulnak meg:

Szakma csoport	Ágazat	OKJ szám	Szakképesítés	ÉVFOLYAM	Évfolyam jelölése	Munkarend	Kifutó/induló
4 - Művészet, közművelődés, kommunikáció	-	54 212 03	GYAKORLATOS SZÍNÉSZ Színházi és filmszínész	2	1/13, 2/14	nappali, esti,	kifutó
4 - Művészet, közművelődés, kommunikáció	-	55 212 01	SZÍNÉSZ II. Szakképesítés-ráépülés	1	3/15	nappali, esti,	kifutó
4 - Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadó művészet	54 212 03	GYAKORLATOS SZÍNÉSZ Színházi és filmszínész szakmairány	2	1/13, 2/14	nappali, esti,	induló
4 - Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadó művészet	55 212 01	SZÍNÉSZ Szakképesítés-ráépülés	1	3/15	nappali, esti,	induló

Nevelő munkánk célja:

Az iskolában folyó nevelés és oktatás egymástól elválaszthatatlan tevékenységek: a magas színvonalon végzett szakképzés nem képzelhető el értékek, magatartási és viselkedési normák átadása, az életviteli és munkakultúra alapelemeinek lerakása vagy továbbfejlesztése nélkül.

Az iskolában folyó nevelőmunka értékközpontú. Az értékek létrehozásában és érvényesítésében teret kapnak:

- az emberi együttélés általánosan elfogadott szabályai
- a polgári társadalom normái
- az egyetemes és nemzeti kultúra értékei

Ezek szerves egységet képeznek, működésük egy időben jelenik meg. Az iskolai nevelőmunka célja olyan értékek közvetítése illetve megerősítése, amelyek egyrészt a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, másrészt a tanulói és intézményi közösségben történő tevékenységet követően a családra, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak.

Nevelési folyamatainkban az alábbi értékek közvetítését tekintjük alapvetőnek:

### Pedagógiai humanizmus

Az iskola céljából is fakadóan hangsúlyt helyez a pedagógiai humanizmus teljes körű érvényesülésére, a tanulók jogainak tiszteletben tartására. A tanulóközpontúság iskolánk talán legfontosabb alapelve.

A kiugróan tehetséges diákok továbbfejlődését egyéni művészi elképzeléseit minden lehetőség szerint segíteni kell.

### Szabadság, tolerancia

Célunk, hogy nevelési- oktatási tevékenységünk során úgy biztosítsuk tanulóink **szabadságát** úgy, hogy közben érvényre jusson a **tolerancia**.

Az iskolai kötelezettségek teljesítése nem sértheti a tanulók személyiségi, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát. Ez az elv megnyilvánul az oktatás menetének minden fázisában és az értékelésben is.

Művészi beállítottsága miatt sok tanuló az átlagosnál érzékenyebben reagál a környezet hatásaira, éppen ezért elengedhetetlen az iskola részéről a toleranciára, egymás személyiségének, munkájának a megbecsülésére nevelés. Egészséges versenyszellem kialakításával meg kell akadályozni az egymással szemben megnyilvánuló sértő rivalizálást. Az egyéni bánásmód mellett fokozottan ügyelni kell arra, hogy egyik diák se legyen fontosabb, kivételesebb a másinál a tanárok, az iskola számára. Minden tanulóval éreztetni kell, hogy fontos, értékes egyéniség, hogy az értékelés alapja konkrét, általuk is ismert norma.

### Az esztétika, mint érték

„az esztétikum átélt elsajátításának hatására az ember képes felülemelkedni saját személyes világán, és megtisztulva, magasabb szintre emelkedve már egy nagyobb közösség, a polisz tagjaként szemléli önmagát.” (Arisztoteles)

Köztudott, hogy az esztétikum koncentráltan a művészetekben van jelen, így természetes, hogy művészeti iskolánk minden megnyilvánulásában ezt az értékeket igyekszik képviselni.

## Felelősség

Mindannyian (oktatók és diákok) felelősek vagyunk önmagunk, egymás és az iskola egészségének fejlődéséért, az iskola értékeinek, jó hírnevének megőrzéséért, a vállalt, vagy ránk bízott feladatok felelősségteljes elvégzéséért. A nevelőtestület tagjai személyes példamutatással, illetve megfelelő pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítik a tanulók helyes szemléletének kialakítását. Az iskola felelőssége, hogy a tanulók tanulmányi munkájukról megfelelő tájékoztatást kapjanak. A tanulók felelőssége, hogy az információk birtokában képességeiknek megfelelően megfeleljenek a követelményeknek.

## Teljesítmény

Az iskola nagyra értékeli a kiváló teljesítményt. A teljesítmények következetes értékelésével motiválja a jobb eredmények elérését. Az iskola figyelmet fordít arra, hogy az egyén képességeit kibontakoztathassa és hasznosíthassa közösségi és társadalmi szinten is. Az iskolai értékelés alapja az egyenlő elbírálás elve.

## Nevelő munkánk eszköze

- A nevelési feladatok az általánosan preferált társadalmi értékek átadása és a tanulók értékválasztási beállítottságának fejlesztése mellett a szakmai etikai normák megismertetésére is irányulnak.
- Elvárás az iskola valamennyi dolgozójától a következetes értékközvetítés, az iskola működési rendjének és fegyelmének biztosítása és megtartása.
- Különösen fontos, hogy az oktatás nyílt és bizalom teli légkörben folyjék, a csoport minden tagja számára követhetően, a visszakerdezés lehetőségével kell megtartani az elméleti tantárgyak előadásait. Érthetővé kell tenni elméletből és gyakorlatból egyaránt a kitűzött feladatokat és az értékelés szempontjait. Az elméleti és gyakorlati tárgyakból egyaránt arra kell törekedni, hogy a tanulók minél több művészeti alkotással ismerkedhessenek meg személyes élményen keresztül vagy a technikai eszközök segítségével.
- A csoportlégkört, a feladattudatot, a közösséghez tartozás érzését kell erősíteni.
- A foglalkozások szervezésében a differenciált foglalkozás elvének kell érvényesülnie, ezáltal biztosítva minden tanuló számára az optimális fejlődés lehetőségét.

Az iskola oktató-nevelő tevékenységében folyamatosan érvényesíteni kell az alábbi általános értékeket:

- becsületesség, nyíltság, őszinteség,
- kulturált viselkedés: figyelem, tapintat, jó modor,
- hazafiság és egészséges lokálpatriotizmus,
- egészséges életmód,
- a környezet védelme,
- szellemi és fizikai igényesség,
- humanizmus és tolerancia a másság iránt,
- szakmaszeretet,
- szorgalom és kitartás,
- fegyelmezett, pontos és hibátlan munkavégzés,
- önálló, problémaorientált gondolkodás,
- kreativitás,
- mások érdekeinek tiszteletben tartása, egymás megbecsülése.



## 1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola pedagógiai munkájának egyik alapvető célja a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakoztatása.

A nevelési folyamat olyan eszköz, amely személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az érték közvetítés, amely közösségfejlesztő és egyéni személyiségfejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető feladata a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a magasrendű szükségletrendszerek kialakítása, az érték közvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg.

Az iskolai nevelés beágyazódik a képzésben résztvevők tevékenységének folyamatába, az egyén konstruktív életvezetésére irányul, s új, fejlesztő jellegű magatartásformák, kiépítését célozza meg.

A személyiségfejlesztés az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kipróbáló öntapasztalás folyamata is, amelyben arra építünk, ami a személyiségben adott. Az ismeretek és az értékek közvetítése csak a személyiség kibontakoztatásával párhuzamosan történhet.

A személyiségfejlesztés kiemelt területei:

- Értékközvetítés
- Igényszint kialakítása
- Aktivitás
- Motivációs bázis kialakítása
- Közösségi jelleg
- Önállóságra nevelés
- Fegyelmezetttség kialakítása
- Kreativitás
- Énkép, önértékelés, önismeret kialakítása.

## 1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Tehát nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt a diákoknak:

- ha az egyén integrálódik a közösséghez (családhoz, iskolához)
- ha a változó terheléshez és a gyakorlati munkavégzéshez, annak környezetéhez is alkalmazkodni tud
- ha individuális önállóságát megőrzi
- ha megteremti az összhangot a biogenetikai, fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei közt

Az iskolának jelentős szerepe van abban, hogy a tanulók a fent említett feltételeknek megfeleljenek, és ezáltal egészségüket megőrizhessék. A korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartoznak például a következők:

- az egészséges táplálkozás
- az aktív szabadidő eltöltés

- a lehetőség szerinti mindennapos testmozgás
- a személyi higiéné
- a lelki egyensúly megteremtése
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése stb.

Iskolánk az egészséges életmódra nevelés terén az alábbiakat kiemelten fontos feladatként kezeli:

- Minden eszközzel biztosítjuk a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az eredményes tanulás előfeltételét.
- Megteremtjük a pedagógusok, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködésének feltételét.
- Biztosítjuk az egészséges környezetet, súlyt helyezünk az iskolai egészségnevelésre.

### 1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Fontosnak tartjuk a nem hagyományos egészségnevelő felvilágosítást, és egészségnevelési programunk keretében ennek alkalmazására is törekszünk, de tekintettel diákjaink életkorára ezt csak szigorúan önkéntes alapon tudjuk elképzelni, semmiképpen nem a kötelező óratervi tanórák keretében. Ennek a módszernek jellemző vonása, hogy nem egyoldalú ismeretátadáson alapul, hanem a folyamat a fiatal felnőttek aktív és személyes bevonásával történik.

Fontosnak tartjuk és alkalmazzuk ugyanakkor, a hagyományos felvilágosítást is, mert az így kapott információk helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezethetnek. (Például a világ számos országában nagyon jó eredményhez vezettek azok az egészségnevelő kampányok, melyek a dohányzás veszélyeire, a helyes táplálkozási szokásokra és a mozgásban gazdag életmódra hívták fel a figyelmet.).

A pszichés vagy más családi, szociális problémákkal küszködő tanulók számára az iskolaorvos, az osztályfőnökök, vagy akár az igazgató is egyéni segítséget nyújthat.

A speciális egészségügyi problémákhoz, a szexualitást érintő kérdések megvitatásához orvost, pszichológust, drog-szakértőt kérünk fel, aki kész a felmerülő konkrét problémák megválaszolására is. Biztosítani igyekszünk az ezt igénylő diákok számára a négy szemközti beszélgetés lehetőségét.

A tanórai keretben megoldott fejlesztések részletes tartalmi és módszertani tervei a tantárgyi programjainkban rögzítettek.

### 1.3.2 Egészségnevelési céljaink megvalósítása

- Konzultációk, beszélgetések, viták (elektronikus és tradicionális), vitakészség fejlesztés.
- Közös sport tevékenységek,

- Néhány tantárgynak van csatlakozás pontja az egészségfejlesztéshez az alábbiak szerint:
  - Elsősegélynyújtás, újraélesztés
  - Munka, környezet és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szeletív gyűjtése.
  - Tanulástechnikai tréning
  - Munkaerő piaci ismeretek, álláskeresési technikák
  - Viselkedéskultúra
  - Pszichológia
  - Kommunikáció, tárgyalástechnika

Egészségnevelési programunk kialakításánál figyelembe véve a célcsoportot és a képzések kimeneti céljait azt fogalmazzuk meg mottóként, hogy végső soron elérni kívánjuk, hogy tanulóink életpályájuk során testben és lélekben kiegyensúlyozott, a változó társadalmi igényekhez alkalmazkodni tudó, kreatív állampolgárok legyenek.

### 1.3.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

#### **Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:**

- A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- Ismerjék fel a vészhelyzeteket
- Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat
- Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése
- Képességfejlesztés
- A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe
- Készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni
- Alakuljon ki együttműködés a középiskola és a mentőszolgálat között

#### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:**

A Gyakorlatos színész és Színész II. szakképzés központi programja, több gyakorlati órában tartalmazza a „Munka és balesetvédelem” című tantárgyat, mely a szakmai vizsga részét is képezi.

Ennek a tantárgynak oktatásában kiemelt jelentőségű az elsősegélynyújtás, különös tekintettel a szakmában gyakrabban előforduló esetek vonatkozásában.

A tantárgyat képzett szakemberek oktatják, akik a képzés során az alábbi kompetenciák fejlesztését tűzték ki célul:

- Probléma felismerés;
- Gyors és szakszerű cselekvés
- Embertársaink iránti érzékenység;
- Bajba jutottakkal szembeni együttérzés

A kötelező tanórai oktatást lehetőség szerint kiegészítjük oktatóanyagok vetítésével illetve külső helyszínek (pl. mentőállomás) látogatásával.

## 1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

### 1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, morális tényezőkön túl a baráti körben kialakított emberi kapcsolatok és értékrendek.

#### Az osztályközösség

Az iskola a társadalmi szintű oktatás közösségben történő, szervezett intézményi formája. Az iskolai közösség általában olyan tág, hogy az egyén már nem tudja az egészet átlátni, figyelemmel kísérni. Emiatt fontos a kisebb közösségek, nevezetesen az osztályközösségek létrehozása, működtetése. Az osztályközösség ugyanis az egyén számára már átlátható, mindenkinek lehetőséget ad arra, hogy valamilyen szerepe, feladata legyen benne, hogy megismerhessen másokat, hogy együttműködhessen másokkal. Minden iskola számára fontos hogy az osztályközösségek ne csak adminisztratív egységek legyenek, hanem valóban közösségként működjenek, hiszen a tanulók idejük jelentős részét itt töltik, így fejlődésük szempontjából meghatározó ennek légköre, szellemisége. A diákok viselkedésformáinak alakulására az osztályközösség igen nagy hatással van, a tanulók itt kialakuló kapcsolatrendszere életre szóló lehet.

#### A közösségfejlesztés koordinátora az osztályfőnök

A közösség irányításában, alakításában meghatározó az osztályfőnök szerepe, aki indirekt és direkt irányítással képes a közösséget formálni. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok kezelésében. Ő tölti be a híd szerepét a diákok, az osztályban tanító tanárok és (még ennél a korosztálynál is) szükség esetén a család között. Fontos a szerepet játszik abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni a tanuló támogatásába, mennyire képes közelíteni az iskola és a család értékrendje. Az osztályfőnöknek kell felismerni a tanuló problémáit, érzékelnie kell az esetleges deviáns eseteket, és meg kell találnia a problémák megoldásához vezető helyes utat, vagy azokat a személyeket, akik a probléma megoldásában segítségére lehetnek.

#### Az osztályközösség feladatai:

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, tolerancia,
- társaik segítése, támogatása gondjaik, problémáik megoldásában,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése.

### 1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Múzeumi, kiállítási, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Tekintettel arra, hogy az iskola művészeti vagy művészeti ágakat kiszolgáló képzéseket kínál, elengedhetetlen, hogy a tantárgyak bizonyos témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti intézményekben, előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes.

#### Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

#### 1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

##### Diákönkormányzat

Intézményünkben a tanulóközösségek (osztályok) élve törvény adta jogaikkal diákönkormányzatot hozhatnak létre. Ebben az esetben az iskola vezetősége és nevelőtestülete a diákönkormányzat bevonásával szándékozik megvalósítani az egyes szakmák elméleti és gyakorlati területeinek iskolánkon belüli összehangolását, a közösségi munka és felelősségvállalás fejlesztését valamint a csapatmunkában rejlő lehetőségek kiaknázását.

A Diákönkormányzatot be kívánjuk vonni a

- a szakmai rendezvények tanulók általi megszervezésébe és lebonyolításába,
- iskolai szakmai napok szervezésébe,
- sportnapok, vetélkedők szervezésébe és lebonyolításába
- külföldi tanulmányutak szervezésébe és lebonyolításába.

#### 1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

##### Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy különféle szabadidős programokat szervez. (táborok, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes.

##### Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervez(het)nek.

## **1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

### 1.5.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- az elméleti és gyakorlati órákra való felkészülés,
- a tanulók írásbeli feladatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- részvétel a különbözeti-, felvételi, osztályozó és szakmai vizsgák lebonyolításában,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- kérdező-, javítótanári feladatok ellátása a szakmai vizsgákon,
- részvétel az iskolai kulturális, és egyéb programok szervezésében,
- osztályfőnöki, és diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- részvétel a tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezésében,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### 1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, szakmai vizsgával kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### 1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- Tehetséges tanulóinkat ösztönözzük a színházi előadásokon, művészi produkciókban való részvételre.
- A szakmai képzés magas színvonalának biztosításával kívánjuk elérni, hogy tehetséges diákjaink a felsőoktatásban tanulhassanak tovább.

- Minden tanulót igyekszünk eljuttatni a képességei által megengedett legmagasabb szintre.
- Törekszünk a tehetség minél korábbi felismerésére, utána pedig gondozásra.
- Vállaljuk a tehetségek erkölcsi nevelésével, személyiségfejlesztésével járó pedagógiai problémák kezelését.
- El akarjuk érni, hogy a tanulóink részt vegyenek országos, fővárosi és kerületi kulturális, előadásokon, bemutatókon.
- Támogatjuk őket abban, hogy pályázzanak a számukra meghirdetett témakörökben, melyek a tehetségkutatás és a képességek további fejlesztésének hatékony eszközei lehetnek.

#### A tehetséggondozás formái.

- Figyeljük a pályázati felhívásokat, s a pályázatokon való egyéni részvételre is ösztönözzük diákjainkat.
- A szabadidős tevékenységek is tág teret adnak arra, hogy a tehetséges diákok képességeiket kamatoztassák.
- Különböző iskolai kulturális versenyeken és rendezvényeken megmutathatják és fejleszthetik tehetségüket.
- A későbbiekben a diákok érdeklődéséhez igazodó tevékenységi formákat is készek vagyunk bevezetni.

#### A készségek kialakítása.

A **kommunikációs és együttműködési** készségekkel kapcsolatos feladatok túlmutatnak egy szaktárgy keretein. Valamennyi a képzésben közreműködő pedagógus és szakember alapvető feladata figyelemmel kísérni és segíteni, személyes példamutatásával erősíteni a tanulók fejlődését.

A **döntési** készség kialakítására és fejlesztésére a tanulók életkori sajátosságait és helyzetüket figyelembe véve nagy súlyt kell helyezni. Az éppen felnőtté vált fiatal minél gyakoribb döntési helyzetbe hozása és a döntések közös értékelése személyiségfejlődésének fontos eleme. A döntési helyzetek sorát kínálják a megfogalmazható szakmai elméleti és gyakorlati problémák, a tanulónak az iskola közösségi életében való részvétele.

A **szakmai készségek** kialakításának döntő terepe a gyakorlati oktatás (ide értve a tanórai keretekben végzett gyakorlást is). Figyelembe kell venni, hogy a szakmai és vizsgakövetelmények által meghatározott “alkalmazási” vagy teljesítményképes “tudás” szintje az elsajátítás készség- vagy ahhoz közelítő szintjét jelenti. Miután a szakképzésben különösen jelentős az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására való felkészültség, minden alkalmat meg kell ragadni az ez irányú fejlesztésre.

#### 1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Iskolánk képzési struktúrájából fakadóan komoly képességfelméréssel járó felvételi vizsga után kerülnek be az intézménybe a tanulók. A felvételi célja a tehetségek kiszűrése. A képzésből következik, hogy tanulási kudarcral küzdő tanulók nem tudnak ezen a pályán sikerrel érvényesülni, így célunk nem a felzárkóztatás, hanem a helyes életpálya megtalálásának támogatása.

### 1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A képzési feladatnak megfelelően 18-22 életév közötti fiatalokkal foglalkozunk. A képzési szerkezetünknek megfelelően rövid időt, 3 évet töltenek iskolánkban, ezért a kötelező iskolai oktatás rendszerében sajnos egyre gyakrabban előforduló - beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő fiatalok problémáival kapcsolatos - pedagógiai feladatok klasszikus formájukban ritkán merülnek fel tevékenységünkben.

Arra viszont készülünk, hogy a művészi beállítottságú tanulók az átlagosnál érzékenyebben reagálnak a környezeti hatásokra. Éppen ezért alapelvünk, hogy az iskola, amely emberségre, toleranciára akar nevelni, tanúsítson megértő magatartást olyan tanulóira is, akik az átlagosnál nehezebben kezelhetők. Intézményünk feladata a nehézségek azonnali felismerése, diagnosztizálása, a szükséges terápiák kidolgozása.

Ebben az osztályfőnök szerepe nagyon fontos, valamint az, hogy a tantestület többi tagja is támogassa őt. A probléma kezelésében az együttműködés, a közös álláspont, az elfogadó nevelési attitűd kialakítása döntő jelentőségű.

Felmérjük diákjaink szocializáltságának szintjét, igyekszünk legfontosabb személyes jellemzőiket megismerni, és ennek megfelelően dolgozzuk ki a velük való foglalkozás módszereit.

A segítségnyújtás megfelelő formáit minden diákunk esetében meg kell találni, és ha szükséges, szakembert – például pszichológust – is be kell vonni. Ennek érdekében kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermek- és ifjúságvédelmi háttérintézményekkel (például családsegítő szolgálatok, pedagógiai szolgáltató intézetek) való kapcsolatépítést és - tartást, melynek keretében lehetőséget teremtünk a folyamatos szakmai konzultációra.

### 1.6.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Tanulóink életkora miatt speciális az iskola ezzel kapcsolatos feladata. Elsődlegesen az egészséges életmódra való nevelésre és a drogmegelőzésre helyezük a hangsúlyt. Megvalósítását az „Egészségnevelési és környezeti nevelési program” tartalmazza. Az ifjúságvédelmet intézményünk kiemelt feladatának tekinti. Az iskola vezetése minden segítséget megad ahhoz, hogy diákjaink tanulmányaikat megfelelő körülmények között végezhessék. A tanári közösség vallja, hogy a tanulási folyamat akkor a leghatékonyabb, ha a diák testi és mentális fejlődése biztosított, az egészségnevelés szerves része oktatási programunknak.

Az intézmény egészségnevelési programja végigkíséri a tanulók életkori sajátosságait, igazodik testi, mentális fejlődésükhöz. Kiemelt figyelmet fordítunk a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésére, ezen felül is nagy hangsúllyal a drog prevencióra. Feladatunknak tekintjük, hogy diákjainkban alakuljon ki a felelős, önmagukért és másokért érzett gondolkodó magatartás.

### 1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Tanítványaink szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró családban élő, a már önállóan kollégiumban, esetleg albérletben élő tanulóink lehetőségét és igényeit is.



### ***Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:***

- Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása
- Az önművelés igényének kialakítása.
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.

#### 1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mértén részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákkörök és a diákönkormányzat keretei között tehetik meg. Az intézményben diákkörök és diákönkormányzat működhet. Diákkör létrehozását minimum 15 fő tanuló kezdeményezheti. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

A tanulók nagyobb közössége – a tanulói létszám minimum 25% - a – véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanuló létszámot érinti, ki kell kérni a Diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

### **1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

#### 1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Intézményünkben minden osztály maximum 2-2 tagot delegálhat az iskolai Diákönkormányzatba. Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a

véleményezési jogot es vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

#### 1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Tekintettel arra, hogy a szakközépiskola tanulói 18-22 éves nagykorú, felnőttek, ezért iskolánkban szülői közösség nem működik. Ennek ellenére a tanulók beleegyezésével, rajtuk keresztül az iskola megkeresi a szülőket minden olyan esetben, ami a szülőket érdekelheti (pl. vizsgaelőadások, bemutatók).

Az iskola kezdeményezi a tanulónál a szülő bevonását minden olyan esetben, amikor a tanuló továbbhaladása veszélybe kerül, és a tanulóval folytatott megbeszélések eredménytelenek.

### **1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

#### 1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

##### **A vizsgaszabályzat célja**

A vizsgaszabályzat célja, hogy szabályozza a Szív Kamara Művészeti Szakközépiskola tanulóinak a tanulmányi idő alatt leteendő vizsgáinak rendjét és meghatározza a vizsgadíjakat.

Továbbá meghatározza az intézménnyel jogviszonyban nem álló olyan tanulók jogait és kötelességeit, akik fel- vagy átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója *különbözeti vizsga letételét írja elő.*

##### **A vizsgaszabályzat hatálya**

A vizsgaszabályzat hatálya az Akadémia képzéseiben középiskolai *tanulói jogviszony* keretében résztvevő tanulóakra, az oktatókra, osztályfőnökökre, valamint az Akadémia dolgozóira terjed ki.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:*

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *szakmai vizsgára*

vonatkozik.

#### 1.9.2 Az értékelés rendje

A képzésben résztvevő valamennyi oktatóra kiterjedő értékelési rendszer következetes alkalmazása kötelező. Az osztályozásban a hagyományos ötfokozatú skála alkalmazandó, az egyes fokozatokhoz rendelt világos és átlátható követelményekkel:

### **Írásbeli feladatok:**

- 100 – 91 % 5 (jeles)
- 90 – 75 % 4 (jó)
- 74 – 61 % 3 (közepes)
- 60 – 51 % 2 (elégséges)
- 50 – 0 % 1 (elégtelen)

A fentiekől csak abban az esetben lehet eltérni, ha az adott szak szakmai- és vizsgakövetelménye eltérő (magasabb) határokat szab meg és a tantárgy közvetlenül kapcsolható a záróvizsga számonkéréséhez. Erről azonban a szaktanár köteles írásban tájékoztatni a tanulókat a képzés megkezdését követően. Az írásbeli feladatlapon fel kell tüntetni az értékelés ponthatárait.

### **Szóbeli feleletek:**

5 (jeles): önállóan, esetleg kisebb segítőkérdésekkel előadott ismeretanyag, logikus és hiánytalan válaszok, kiemelkedő tudás.

4 (jó): összefüggően, jól felépített ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segítséggel emlékszik, megbízható tudás.

3 (közepes): a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb hányadát segítő kérdések alapján felismeri, nem felel összefüggően.

2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekkel fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló.

1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekkel sem felidézni a tanuló

### **Gyakorlati tantárgyak értékelése**

A gyakorlati tananyagegység osztályzata a félév során a szorgalmi időszakban a foglalkozásokon mutatott folyamatos teljesítmény adható. Gyakorlati tananyagegység osztályzatának megszerzéséhez vizsgát előírni nem lehet.

A gyakorlati tananyagegység osztályzata ötfokozatú lehet, amelyet legkésőbb a félév utolsó hetének végéig a szaktanár a gyakorlati vizsgalapra.

Az a tanuló, aki az órák 30%-nál többet hiányzik vagy szorgalmi időszakban nem teljesítette a tanulmányi követelményeket és ezért nem osztályozható, osztályzatát csak írásbeli kérvénye és az eljárási díj befizetése után, osztályozóvizsga keretében vagy vizsgabizottság előtt a szorgalmi időszak teljes anyagából beszámolva teheti le a félév utolsó hetében, a tantestület javaslata alapján. Ennek pontos időpontját a titkárság határozza meg.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül. A vizsga után az oktatónak kell a vizsgalapra, bejegyezni az érdemjegyet.

### **A kötelező szakmai gyakorlat értékelése**

A kötelező szakmai gyakorlat értékelése osztályzattal történik. A titkárság által kiadott tájékoztatóban szereplő határidőre a tanuló köteles beadni a szakmai gyakorlatáról szóló írásos beszámolót és a gyakorlatvezetője értékelését.

E két dokumentum alapján a végső érdemjegyet az iskola gyakorlatvezető szaktanára adja. A gyakorlati oktatásvezető az érdemjegyet bejegyezi a naplóba.

Ha a tanuló a kötelező szakmai gyakorlatot önhibájából nem teljesítette, vagy elégtelen minősítést kapott és ezt az arra kijelölt határidőig nem pótolta, illetve nem javította ki, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni. A szakmai gyakorlat eredményes teljesítéséig a tanuló nem jelentkezhet a szakmai vizsgára, illetve tanulmányait nem folytathatja.

#### 1.9.3 A tanulmányok alatti vizsgák ütemezése, a vizsgaidőszak

Az egyes tananyagegységek lezárásakor vizsga szervezhető. Ebben az esetben a tananyagegység érdemjegye az évközi érdemjegyekből és a vizsgajegyből tevődik össze a szaktanár által előre meghatározott arányban. A vizsgáztatási szándékot az oktató köteles az igazgatóval egyeztetni, és a tananyagegység oktatásának megkezdésekor a hallgatókkal közölni.

Szorgalmi időszakban gyakorlati tananyagegység osztályzata és beszámoló jegy szerzhető. Vizsgázni a szorgalmi időszakban nem lehet.

Vizsgát tenni a szorgalmi időszakot követően a vizsgaidőszakban a titkárság által meghatározott vizsgaidőpontokban lehet.

A vizsgaidőpontok a képzési időszakhoz hasonló heti beosztással úgy kerülnek meghatározásra, hogy a tanulók vizsgáikat arányosan elosztva tehessék le és a sikertelen vizsgákat módjukban álljon megismételni az adott vizsgaidőszakban. Vizsgán részt venni előzetes jelentkezés alapján lehet.

Az a tanuló, aki önhibáján kívül és igazolt okból (pl. hosszantartó betegség miatt) nem tud az adott vizsgaidőszakban vizsgát tenni, **írásbeli kérelemre** az igazgató engedélye alapján az adott vizsgaidőszakot követő vizsgaidőszak előtti hónapban (áprilisban), és az adott szorgalmi időszakot megelőző hónapban (augusztusban) pótolhatja vizsgáit. Vizsgakötelezettségeinek teljesítéséig feltételesen beiratkozhat, de ha vizsgái sikertelenek, tanulmányait nem folytathatja.

Betegséget (baleset, kórházi kezelés, szülés stb.) kivéve áprilisi és augusztusi vizsgaidőszakban csak javító vizsga (egy adott tárgyból tett sikertelen vizsga első alkalommal

történő javítása) vagy ismétlő javító vizsga (a tárgyból tett sikertelen javító vizsga megismétlése) tehető.

Az áprilisi és augusztusi vizsgaidőszakban teljesített vizsgák mindegyike – betegség miatti első alkalmat kivéve – eljárási díj befizetése mellett kezdeményezhető.

#### 1.9.4 Vizsgaszabályok, a vizsgáztatás rendje

A vizsgák szóban és/vagy írásban is lefolytathatók. A vizsgáztatás módjáról, a követelményrendszerrel a tantárgyat oktató tanár a félév 1. hetében (a tantárgy oktatásának megkezdését követő héten) tájékoztatja a tanulókat.

A tanuló köteles megjelenni a kitűzött időpontban a vizsganapon. A vizsgáról történő igazolatlan távolmaradás esetében a vizsgalagra „nem jelent meg” bejegyzést kell tenni. Ha a titkárság igazoltnak tekinti a hiányzást, a vizsgalapon az érdemjegy mező üresen hagyásával „igazoltnan távol” megjegyzést tesz.

Sikertelen vizsga vagy igazolatlan távolmaradás esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot a vizsgalagra bejegyezni.

Az elégtelen osztályzat javítása esetén a vizsgáztató az új jegyet a javító-vizsgán vezetett vizsgalagra és az indexbe is bejegyzi. A továbbiakban csak a kijavított jegyet kell figyelembe venni.

Igazolatlan távolmaradás esetén a tanuló a vizsgát az első javító-pótló vizsgára kijelölt napon pótolhatja, és úgy kell tekinteni, mint aki az első javító-vizsgáját teszi. Nem gyakorolható méltányosság annak a tanulónak az esetében, aki a javító-pótló vizsga napján sem jelenik meg és távolmaradását három munkanapon belül nem igazolja.

Aki neki fel nem róható és igazolt okból (baleset, kórházi kezelés, szülés stb.) nem tudott a vizsgán megjelenni, és távolmaradását orvosi igazolással, vagy más hitelt érdemlő módon a vizsganapot követő három munkanapon belül személyesen, faxon stb. igazolja, az a vizsgát pótolhatja a javító-pótló vizsgákra megállapított napon. Ez az érintett tanuló számára az első vizsganap. A javító-pótló vizsgákra megállapított vizsganapon tett első vizsga eredménytelensége esetén az intézménynek gondoskodnia kell egy további javítóvizsga nap kitűzéséről.

Vizsgahalasztást a tanuló a vizsga napját megelőző munkanapon 12 óráig kérhet abban az esetben, ha a másik vizsgaidőpontban nincs létszámkorlátozás.

Minden vizsgát a képzés helyszínén kell megtartani. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató a felelős. Az írásbeli vizsgán a tanulók felügyeletéről és a vizsga szabályos lebonyolításáról az oktató gondoskodik. Minden vizsgán vizsgalap készül, melynek eredeti példányát az iskolából elvinni tilos.

Az a tanuló, aki egy tantárgyból az adott vizsgaidőszakban kétszer elégtelen vizsgát tett, írásban kérvényezheti a 3. lehetőséget (ami már 2. utóvizsgának számít) az eljárási díj titkárságon történt befizetése után a következő vizsgaidőszak előtt (áprilisban vagy augusztusban) a titkárság által megszervezett időpontban vagy teljesítheti ugyanazon vizsgaidőszakban. Egy tantárgyból két utóvizsga lehetséges.

Ha a vizsga kizárólag írásbeli részből áll, az oktató köteles a dolgozat értékelése után a tanuló számára egyszeri betekintést biztosítani és a hibákról felvilágosítást adni. Írásbeli és szóbeli elemből álló vizsgánál az egyszeri betekintés jogát csak a szóbeli vizsga megkezdése előtt kell biztosítani. Az egyszeri betekintés időpontját az oktató és a titkárság együtt határozza meg.

A tanuló a képzés ideje alatt az eljárási díj megfizetése mellett egyszer kérheti méltányossági kérelemmel egy tantárgyból a 4. vizsgalehetőségét. Erről az igazgató dönt.

Vizsga esetén az oktató a tanulónak a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítménye alapján értékelést vagy osztályzatot ajánlhat meg. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a tanuló nem köteles elfogadni, a vizsgára történő jelentkezéssel automatikusan kérheti a vizsgára bocsátását.

#### 1.9.5 Sikeres és sikertelen vizsgák megisméltése, tantárgvisméltés és a hozzájuk kapcsolódó eljárási díjak

### **Gyakorlati tananyagegység osztályzatának pótlása**

Ha a tanuló gyakorlati jegyét a szorgalmi időszakban nem szerezte meg, (az órák számának 30%-nál többet hiányzott vagy egyéb ok miatt) akkor annak pótlása fizetési kötelezettséget von maga után a fizetendő eljárási díj az intézmény által tanév elején kiadott „Eljárási díjak” dokumentumban található.

### **Beszámoló pótlása**

Ha a beszámolóval záródó tantárgy érdemjegyét a szorgalmi időszak alatt a kijelölt időpontban a tanuló nem szerezte meg, akkor annak pótlása fizetési kötelezettséget von maga után a fizetendő eljárási díj az intézmény által tanév elején kiadott „Eljárási díjak” dokumentumban található.

Vizsgaidőszakonként korlátlan számú utóvizsgán vehet részt a tanuló, azonban tantárgyanként maximálisan két utóvizsga lehetséges. A tantárgyanként második és minden további utóvizsga az intézmény által tanév elején kiadott „Eljárási díjak” dokumentumban található eljárási díj megfizetését követően kezdhető meg.

Betegséget (baleset, kórházi kezelés, szülés stb.) kivéve áprilisi és augusztusi vizsgaidőszakban csak javító vizsga (egy adott tárgyból tett sikertelen vizsga első alkalommal történő javítása) vagy ismétlő javító vizsga (a tárgyból tett sikertelen javító vizsga megisméltése) tehető.

## **Szakmai vizsga**

A tanulmányi és vizsgakövetelményeinek maradéktalan teljesítése esetén a tanuló szakmai vizsgára bocsátható. A szakmai vizsga részeit és azok követelményeit a szakképesítésnek a tanulmányok megkezdésének időpontjában hatályos szakmai és vizsgakövetelményei tartalmazzák, lebonyolításának szabályaira a mindenkor hatályos rendeletben foglaltak a mérvadóak.

A jelölt akkor kaphat szakképesítést, ha minden vizsgarészből megfelelt.

Az első vizsga ingyenes. A szakmai utóvizsgára (ismétlő-vizsgára) jelentkező tanulónak az írásbeli, gyakorlati-szóbeli vizsgára fizetendő eljárási díja az intézmény által tanév elején kiadott „Eljárási díjak” dokumentumban található.

### 1.9.6 Az osztályzat meghatározása a moduláris képzésben

A moduláris felépítésű szakmai és vizsgakövetelmények alapján szervezett iskolai rendszerű képzésekben modulzáró vizsgát nem kell szervezni. Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével, ami a szakmai vizsgára bocsátás feltétele.

Az év közbeni érdemjegyek alapján a tanuló osztályzatot a modul részét képező tananyagegységekre/tantárgyakra kap.

Félévkor a félévi értesítőbe a tananyagegység/tantárgy érdemjegyei alapján kerül megállapításra a félévi érdemjegy.

Tanév végén az év közbeni összes érdemjegy alapján kell megállapítani a tananyagegység/tantárgy osztályzatát.

## **1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Tekintettel a képzés jellegére tanév közben, illetve magasabb évfolyamba csak nagyon kivételes esetben veszünk át hallgatót. Ekkor is a jelöltnek alkalmassági vizsgán kell bizonyítania rátermettségét.

A nem szakmai tananyagegységek esetén lehetőséget biztosítunk a tantárgy beszámíthatóságára az alábbiak szerint:

- Ha a tanuló érettségi utáni képzésben (pl. felsőoktatási intézményben megkezdett és abbahagyott tanulmányok) tanulta valamelyik tantárgyat (tananyagegységet), s ebből jó (4) vagy jeles (5) osztályzata volt, a tantárgy tanulása alól kérheti felmentését. Az osztályfőnöknek benyújtott kérelemhez csatolni kell a hivatkozott bizonyítvány fénymásolatát és a szaktanár írásbeli állásfoglalását.
- Amennyiben a tanuló valamely más intézményben kezdte meg szakképzési tanulmányait, előzetes tudásának felmérése után bekapcsolódhat intézményünk formális képzési folyamatába.

## 1.11 A felvételi eljárás különös szabályai

A szakközépiskola iskolai rendszerű nappali tagozatos képzésének tanulója lehet minden olyan magyar állampolgár, aki

- rendelkezik az adott szakképesítés képzési programjában előírt iskolai előképzettséggel (nevezetesen érettségivel) valamint
- aki az adott évben nem tölti be a 22. életévét.

Az esti munkarend szerinti oktatásban nincs életkori megkötés.

A jelentkezőknek szakmai felvételi vizsgán kell részt venniük, melynek feltételeit, időpontját az iskola a szokásos módon, honlapján teszi közzé az adott tanévkezdést megelőző márciusban. A felvételi eredményéről az iskola tájékoztatja a jelentkezőket.

## 1.12 Az iskola környezeti nevelési programja

### 1.12.1 Környezettudatosságra nevelés

"A környezeti nevelés olyan értékek felismerésének és olyan fogalmak meghatározásának folyamata, amelyek segítenek az ember és kultúrája, valamint az őt körülvevő biofizikai környezet sokrétű kapcsolatának megértéséhez és értékeléséhez szükséges készségek és hozzáállás kifejlesztésében. A környezeti nevelés hatást gyakorol a környezet minőségét érintő döntéshozatalra, személyiségformálásra és egy széles értelemben vett viselkedésmód kialakítására. "

### 1.12.2 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem legfontosabb alapelveivel,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - a Föld globális problémáival.

### **A környezeti nevelés résztvevői és színterei**

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenység formák szolgálják:



- A munka- és környezetvédelem tantárgyak, valamint az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- Környezetnevelés a tanórákon

### 1.12.3 Az iskolai környezet

Feladatunk a mindennapi iskolai élet „fizikai” és szellemi környezetének átalakítása a környezeti nevelési program szellemében. Fontos megtervezni az iskola mindennapi életének ezernyi mozzanatát, s azt, hogy ezeken keresztül hogyan válhat az iskola környezet-baráttá, miképpen alakíthatja az ott dolgozók és tanulók életmódját környezet-tudatosabbá.

### Ehhez járulhatnak hozzá az alábbiak

- anyag- és energiatakarékos iskolaüzemeltetés és ezt példázó tanórai mozzanatok
- pedagógusok, dolgozók példamutatása, melyhez a munkaköri leírások megfelelő megszerkesztése is hozzájárulhat
- a szelektív hulladékgyűjtés következetes megvalósítása
- termék, folyosók és az udvar zöldítése, a tantermek organikus díszítése
- élősarok (növények) kialakítása, gondozása
- a tömegközlekedési eszközök, a kerékpáros és gyalogos közlekedés népszerűsítése
- az iskolai ismeretterjesztés tanórán kívüli eszközeinek jobb kihasználása (faliújság, iskolaújság, iskolarádió, helyi média)

## **1.13. A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban**

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak a képzési struktúrából adódóan különböző tanórán kívüli tevékenységek szervezésével valósíthatóak meg. lehetőség szerint meghívott előadók segítségével szervezünk olyan programokat, melyek erősítik tanulóinkban a tudatos fogyasztói magatartást.

### **Tanórán kívüli tevékenységek:**

- előadások,
- rendezvények

## **Szakmai program**

### **A szakképzés alapelve:**

Szakképzésünk középpontjában az európai szintű szakképzési rendszer kialakítása, és ezáltal a hazai munkaerő nemzetközi versenyképességének fokozása áll.

A korszerű szakemberképzés fontos elemei:

- a legfrissebb ismereteket közvetítése diákjaink számára
- rugalmas alkalmazkodás a munkaerő-piaci igényekhez
- szoros kapcsolattartás és együttműködés a kulturális élet szereplőivel (kulturális intézmények, kamarák, munkaügyi központ)

A szakképzés az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmények alapján, szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik.

A szakmai elméleti és gyakorlati képzés az iskolában folyik. A gyakorlati képzéshez a szükséges felszerelések és eszközök az iskolában rendelkezésre állnak.

A képzés általános követelményei:

- Az eltérő adottságú, motivációjú tanulók felzárkóztatása
- Az egyéni fejlődési ütemhez igazodó differenciált komplex képességfejlesztés

A tanulók nevelése-oktatása során kialakítandó képességek, készségek:

- Az önálló, elsősorban szakmai téren folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunka
- Ismeretek önálló megszerzése, összefüggések felismerése
- Az egészség, az emberi környezet és természet megóvásra irányuló felelősségérzet

### A gyakorlati oktatás rendje

- Az intézmény vállalja a tanulónak az OKJ, illetve a szakmai és vizsgakövetelmények által előírt mennyiségű és terjedelmű, a képzési folyamat egészére meghatározott arányú szakmai gyakorlati oktatását. Súlyt helyez arra, hogy az **egyes tárgyak anyagába épített gyakorlati** tudnivalók elsajátításához a szükséges tárgyi-technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álljanak. Ugyanakkor arra törekszik, hogy a szakmai **gyakorlati órák bizonyos hányadát** az adott szakmában elismert tevékenységet folytató kulturális/művészeti környezetben adja le. Amennyiben erre – a fogadókészség függvényében – csak korlátozottan lesz lehetősége, úgy a gyakorlati órák egy részét az **iskolai környezetben** kell megvalósítani.
- **Összefüggő szakmai gyakorlat** szervezésére együttműködési megállapodás alapján kerül sor a fenntartó alapítvánnyal, amely vállalja a tanulók gyakorlati foglalkoztatását.
- A szakmai gyakorlati oktatás egyéb feltételeit és követelményeit illetően a Szakképzési törvény előírásai az irányadók.

## ***A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke; a célok megvalósításának feltételrendszere***

### **Személyi feltételek**

Az iskola élén – a Köznevelési törvényben foglalt feltételeknek megfelelő, az előírt felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint vezetői gyakorlattal rendelkező - **igazgató** áll. Munkáját, **igazgatóhelyettes** és **iskolaitkár** segíti.

A szakmai tantárgyak oktatását szakirányú felsőfokú végzettségű, az egyes szakképesítések, illetve az adott képzési forma sajátos igényeinek megfelelő tudással rendelkező, a szakmában gyakorlattal bíró **szakemberek** látják el – munkaviszonyban, megbízással vagy vállalkozási szerződéses jogviszonyban.

### **Tárgyi feltételek**

Az intézmény számára a szükséges tárgyi-technikai feltételeket a székhelyen a fenntartó garantálja.

### ***Az oktatók számára biztosított tárgyi feltételek***

Az oktatók számára a székhelyen tanári szoba áll rendelkezésre. Itt az oktatói munkát segítő dokumentumok, személyes használatú eszközök tárolására zárható szekrényrészt biztosít az intézmény.

A tanítási órákra való felkészülés segédeszköze a tanári szobában található számítógép, illetve az épületben több helyen is működő sokszorosító gépek.

### ***Finanszírozási feltételek***

A képzés finanszírozásának forrása a központi állami támogatás. Ennek mindenkor összegét a hatályos Költségvetési törvény tartalmazza. Az alapképzésen felüli szolgáltatásokért a hallgatók térítési díjat fizetnek.

### ***Hazai és nemzetközi kapcsolatok***

Az intézmény – zavartalan és jogszerű működése érdekében – messzemenően jó kapcsolatok kialakítására törekszik a tevékenységével kapcsolatos hatósági és törvényességi felügyeleti jogkörrel rendelkező, illetve a szakképzés irányítását és koordinálását ellátó **államigazgatási szervekkel, főhatóságokkal, kamarákkal**.

Iskolánk nagy súlyt fektet a kulturális, művészeti intézményekkel megvalósuló széleskörű kapcsolatok kialakítására és azok kölcsönösségi alapú fejlesztésére. Arra törekszünk, hogy tanulóinkat minél nagyobb létszámban és időtartamban megismertessük a valóságos művészi/alkotó környezettel és ezúton is gondoskodjunk a szakképesítést szerzett fiatal szakemberek elhelyezkedési lehetőségeinek javításáról.

## *Helyi tanterv*

### **A képzési folyamat jellemzői**

A Szakközépiskolánk érettségi utáni szakképzést folytató intézmény. Képzési alapelvünk, hogy felnőtt fiatalokat tanítunk nem pedig tantárgyakat.

Képzésünk alapja a szakképesítéssel nem, de középiskolai érettségi bizonyítvánnyal már rendelkező fiatalok **nappali és esti, iskolai rendszerű szakképzése előadóművészi szakirányban.**

### ***Meghirdetett szakmák***

Az államilag elismert végzettséget adó képzés a tanulmányi időt követően, sikeres szakmai vizsga esetén a növendékek számára a Gyakorlatos színész emelt szintű szakképesítést indítjuk a 2013-14-es tanévtől, melyre a Színész II emelt szintű ráépülést választhatják végzett hallgatóink. Évfolyamonként és munkarendenként 1 vagy 2 osztályt indítunk.

### ***Célok***

- A képzés célja, feladata, olyan ismeretek átadása, amelyek alkalmazásával a növendékek alkalmassá válnak előadói feladatok ellátására, színházi- és filmszerepek színvonalas megformálására.
- A szakmai képzés gyakorlatorientált, közvetlenül is használható ismereteket nyújtson. A képzési programok kialakítása során, az általános követelményeken túl figyelembe vettük a leendő munkaadók szakmai szempontjait is.
- A kurzus végén minden tanuló az OKJ (Országos Képzési Jegyzék) előírásának megfelelő szakmai vizsgát tegyen, a vonatkozó szakmai – és vizsgakövetelményeknek megfelelően.
- A konkrét szakképzés mellett a tanulók idegen nyelvi (angol vagy német) képzésben részesülnek.

### **Gyakorlati képzés**

- A gyakorlati képzés iskolánk jól felszerelt helyiségeiben folyik.
- Az összefüggő szakmai gyakorlatot együttműködési megállapodás keretében töltik le a hallgatók.

A **szaktárgyak tartalmát** és az **elsajátíttatásukra fordítható javasolt időkereteket** a kerettantervek tartalmazzák. Az iskola ezeket az előírányzatokat tekinti a képzések alapjának.

Az **időkeretek** tekintetében arra törekedtünk, hogy az egy-egy szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatás eredményességét garantáló időtartam minimumát határozzuk meg.

### **Kötelező és szabadon választható tanórai foglalkozások meghatározásának elve**

A kötelező tárgyak körének kijelölése a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott szakmai és vizsgakövetelményeken, illetve a kerettanterveken alapul.

A konkrét óraszámokat az évenkénti tantárgyfelosztásban határozzuk meg."

- A szabadon választható tantárgyak kiválasztása az alábbi szempontok szerint történik:
  - egészítse ki, bővítse, mélyítse el, esetenként specializálja a szakmai tantárgyak keretében tanult anyagot,
  - egy adott szakmai kört érintően mutasson túl a képzés keretein; motiváljon és nyisson utat a továbbtanuláshoz, második szakképesítés megszerzéséhez.

A szabadon választható kötelező tantárgyak megfelelő kombinációjában mindkét funkció kielégítően működhet.

### **Tanórán kívüli tevékenységek**

Az Intézmény központilag is kíván tanórán kívüli tevékenységeket szervezni, mellyel azt kívánja elérni, hogy e tevékenységek keretében:

- a diákok a hivatalos tanítási anyagon kívül és azt kiegészítve megismerkedjenek más szakmai felfogásokkal vagy az egyes szakmacsoportok aktuálisan legfontosabb problémáival, a szakmában „dúló” vitákkal és egyéb időszerű szakmai kérdésekkel /fórumok, vitaestek, részvétel országos vagy regionális szakmai eseményeken/;
- „öntevékeny” keretekben fejlődjenek és formálódjanak a diákok együttműködési, problémamegoldó és döntési készségei, társas életben való jártassága, közösségi attitűdjei /klubok szervezése a tanulók igényei alapján/.

Az ilyen típusú fenti tevékenységek esetén az iskola csak a kezdeményező, az ötletek megvalósításának segítője, esetenként egyes programok finanszírozója lehet.

### **A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei, az eljárás rendje**

A Szakközépiskola egyes évfolyamain a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges tankönyveket, kötelező tanulói taneszközöket az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola szakmai programja alapján. Elvárás, hogy a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet stb.) használjanak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított (ha van ilyen).

A taneszköz-használatot a következő eljárás szabályozza:

- A pedagógia program alapján (alapelvek, pedagógia folyamat, működési rendszer, helyi tanterv) készülnek a tantárgyi programok.
- A különböző programoknak eltérő a tankönyv, taneszköz igénye. Vannak olyan tantárgyak, amelyek tankönyv nélkül, olyanok, amik évente több tankönyvvel és olyanok is, amelyek egy tankönyvvel működnek.
- A hagyományos taneszközök (könyv, példatár, munkafüzet, térkép stb.) mellett a helyileg kifejlesztett más típusú információhordozók létrehozását is támogatjuk (videó anyag, CD-DVD, számítógépes hagyományos szoftver), melyek kiválasztása, finanszírozása a hagyományos eszközökhöz hasonlóan történik.
- A tantárgyi programok alapján a szaktanárok határozzák meg a szükséges taneszközöket.

- A helyben készült jegyzeteket lektoráltatni kell.
- A taneszközök kiválasztásnál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak. (pl. tartós tankönyvek)
- A taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni.
- A taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet a magasabb jogszabályban foglaltak alapján évente meghatároz.

A tanulmányi segédletek és taneszközök körének meghatározását a szakmai programok csak vázlatosan tartalmazzák. Ennek indoka az, hogy a felhasználható irodalmak jegyzéke, és a különböző szemléltető és demonstrációs anyagok köre folytonosan változik; állandóan jelennek meg új szakkönyvek, publikációk és ígéretesen sokasodnak a korszerű technikai bázisra tervezett információhordozók.

A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva nyomtatott taneszközt szerezzen be, melyeket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatnak.

A tankönyvek beszerzése során a 2001. évi XXXVII. tv. 8. § rendelkezései az irányadóak.

### **Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei**

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az adott szakma képzési követelményeiben meghatározott követelményeket (beleértve a szakmai gyakorlati követelményeket) az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év/félév közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el, és minden tantárgyból legalább az „elégséges” év/félév végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a tanév/félév végén bármelyik tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet/félévet megelőző augusztus/április hónapban javítóvizsgát tehet.

### ***A pedagógiai program megismerésének lehetősége***

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
- Pedagógiai program egy példánya az igazgatói szobában megtalálható, illetve további példányok hozzáférhetők a tanári szobában a székhelyen és minden telephelyen.
- A tanulók számára programunkról ismertetést tartunk.

### ***A pedagógiai program érvényességi ideje***

- Az iskola e pedagógiai program alapján a 2017/18-as tanév első napjától végzi oktató-nevelő munkáját.
- Jelen pedagógiai program érvényességi ideje három évre szól.
- A 2020/2021-es tanév során a nevelőtestületnek el kell végezni a pedagógiai program teljes felülvizsgálatát és értékelését. Szükség esetén módosítani kell.

### ***A pedagógiai program felülvizsgálata***

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja az alábbiak szerint:

- az oktatók minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és a megfogalmazott tantárgyi célok és követelmények megvalósulását,
- év végén minden tantárgyból fel kell mérni, hogy a az oktatásban részt vevő tanulók az előírt követelményeket milyen szinten teljesítik.

Budapest, 2017. május.28.

P. H.

.....  
Horváth Klára igazgató

## **ZÁRADÉKOK**

1. Fenti Pedagógiai Program a tanszak tantárgyainak évfolyamonkénti tananyagát és a szakképző évfolyamok helyi tantervét tartalmazó mellékletekkel együtt érvényes.
2. A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2013. május 22-i értekezletén egyhangúan elfogadta. Az elfogadás záradékát a jelenlévő tagok közül sorsolással kijelölt tanárok hitelesítik. A záradék hitelességét a hitelesítők aláírása igazolja.

Budapest, 2017. május 28.

Hitelesítők:

.....

Hollós Péter

.....

Miklós Marcell

2. Alulírott, Horváth Klára igazgató kijelentem, hogy a fenti pedagógiai program érvénybeléptetése nem ró többletköltséget a fenntartóra, így annak jóváhagyása nem szükséges. Jóváhagyom a Szív Kamara Alapfokú Művészeti Iskola és Színművészeti Szakgimnázium pedagógiai programját, egyben megerősítem, hogy annak kötelező felülvizsgálata az előírások szerint a 2020/2021-es tanévben esedékes.

Budapest, 2017. május 28.

.....

Horváth Klára igazgató